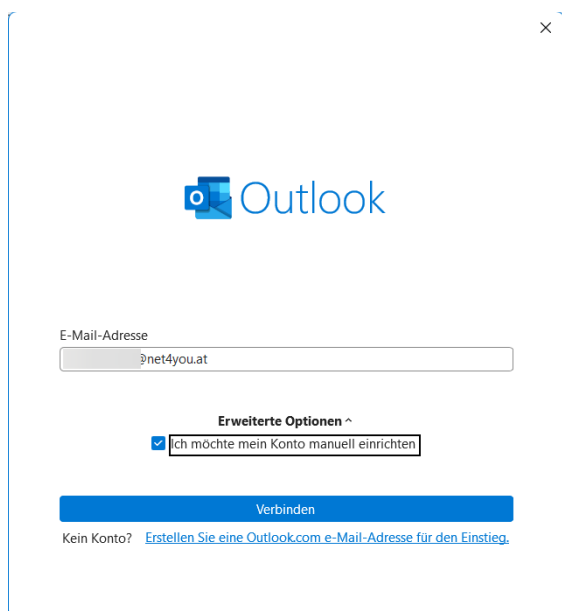


Wir verbinden Menschen.
Im Büro, zu Hause, unterwegs.

E-Mailkonteneinrichtung in Microsoft Outlook (Classic)

Diese Anleitung zeigt Ihnen wie Sie Ihr Net4You E-Mailkonto in Microsoft Outlook einrichten.

Öffnen Sie nach der erfolgreichen Installation von Microsoft Outlook die Anwendung und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein.



Outlook

E-Mail-Adresse
@net4you.at

Erweiterte Optionen ^
 Ich möchte mein Konto manuell einrichten

Verbinden

Kein Konto? [Erstellen Sie eine Outlook.com e-Mail-Adresse für den Einstieg.](#)

Öffnen Sie anschließend die „**Erweiterten Optionen**“ und aktivieren Sie die Einstellung „**Ich möchte mein Konto manuell einrichten**“.

Klicken Sie nun auf „**Verbinden**“.

Protokolle

Für die Einrichtung Ihres E-Mail-Kontos stehen Ihnen folgende Protokolle zur Verfügung:

1. *Internet Message Access Protocol (IMAP)*
2. *Post Office Protocol Version 3 (POP3)*

1. **Internet Message Access Protocol (IMAP):**

- **Synchronisation mit Net4You Mailserver**

IMAP lädt die E-Mails auf Ihren Computer, behält aber eine Kopie aller Nachrichten auf dem Server. Bei jeder neuen Verbindung werden neue E-Mails oder der Status der bereits gelesenen E-Mail synchronisiert.

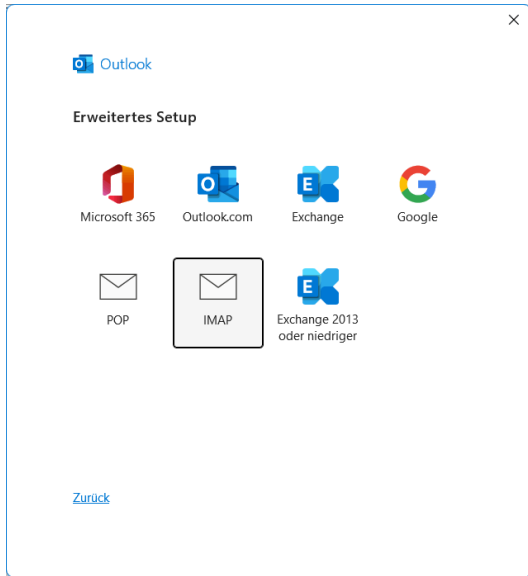
Beste Variante, wenn Sie Ihre E-Mails von verschiedenen Geräten abrufen, da Ihre E-Mails so lange bei Ihrem E-Mail-Anbieter gespeichert werden, bis Sie sie löschen. Dadurch bleibt Ihr Posteingang auf jedem Gerät gleich, solange sich Ihre Geräte mit Ihrem E-Mail-Dienst verbinden können.

Bei Verwendung des Internet Message Access Protocol (IMAP) sind folgende Einstellungen zu treffen:

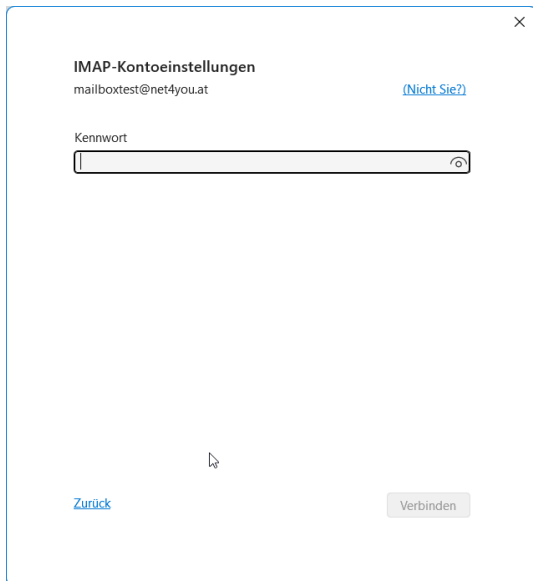
Name:	Anzeigename bei ausgehenden E-Mails
E-Mail-Adresse:	E-Mail-Adresse Ihrer Net4You Mailbox
Kontotyp:	IMAP
Posteingangsserver:	mail.net4you.net
Postausgangsserver:	mail.net4you.net
Benutzername:	Benutzername Ihrer Net4You Mailbox
Kennwort:	Passwort Ihrer Net4You Mailbox

Für die Einrichtung gehen Sie wie folgt vor:

Wählen Sie als Kontotyp „**IMAP**“ aus.

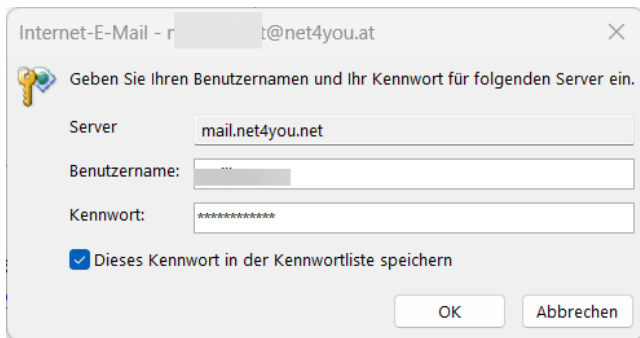


Geben Sie das Kennwort Ihrer Net4You Mailbox ein.



Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht zur Hand haben, kontaktieren Sie bitte unseren Support unter technik@net4you.net um diese zu erhalten.

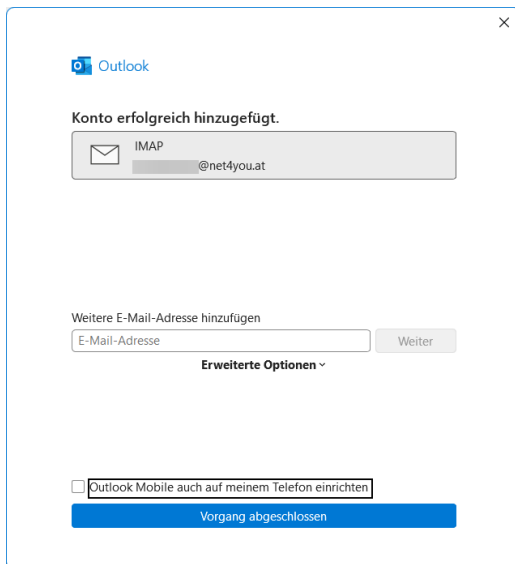
Daraufhin wird folgendes Fenster angezeigt:



Löschen Sie die E-Mail-Adresse aus dem Feld „**Benutzername**“ und geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

Bestätigen Sie die Eingabe anschließend mit „**OK**“.

Die Verbindung zwischen Outlook und dem Net4You Mailserver sollte nun erfolgreich hergestellt werden.



Klicken Sie abschließend auf „**Vorgang abgeschlossen**“.

Microsoft Outlook sollte sich nun öffnen und Ihr E-Mail-Konto sollte einsatzbereit sein.

2. Post Office Protocol Version 3 (POP3):

- **Keine Synchronisation mit Net4You Mailserver**

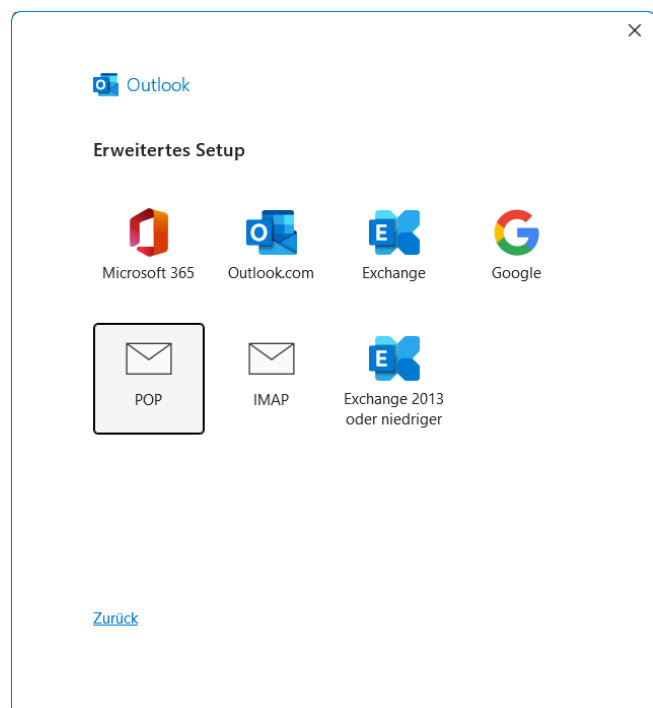
Die Standardeinstellungen von POP3 sehen vor, dass E-Mails vom Mailserver abgerufen werden und somit nicht mehr am Server verfügbar sind, sondern nur noch am Computer gespeichert werden. Es gibt aber die Möglichkeit eine Kopie der Mails am Server zu belassen. Diese Einstellung kann unter „Erweitere Einstellungen“ → „Servereinstellungen“ angepasst werden.

Bei Verwendung des **Post Office Protocol Version 3 (POP3)** sind folgende Einstellungen zu treffen:

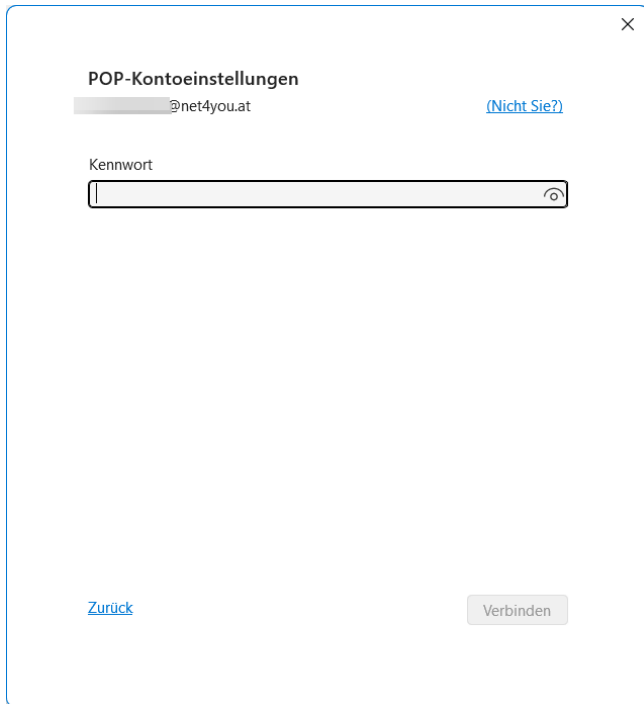
Name:	Anzeigenname bei ausgehenden E-Mails
E-Mail-Adresse:	E-Mail-Adresse Ihrer Net4You Mailbox
Kontotyp:	POP3
Posteingangsserver:	mail.net4you.net
Postausgangsserver:	mail.net4you.net
Benutzername:	Benutzername Ihrer Net4You Mailbox
Kennwort:	Passwort Ihrer Net4You Mailbox

Gehen Sie für die Einrichtung wie folgt vor:

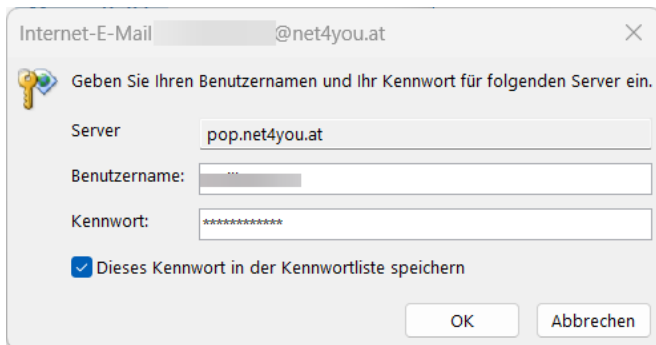
Wählen Sie als Kontotyp „**POP**“ aus.



Geben Sie das Kennwort Ihrer Net4You Mailbox ein.

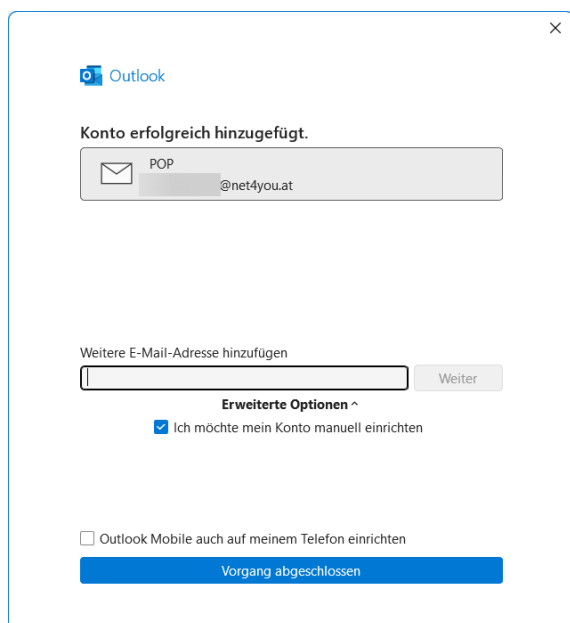


Anschließend wird folgendes Fenster angezeigt:



Ersetzen Sie die im Feld „**Benutzername**“ eingetragene E-Mail-Adresse durch Ihren Benutzernamen.

Klicken Sie anschließend auf „**Vorgang abgeschlossen**“.
Microsoft Outlook sollte sich nun öffnen und Ihr E-Mail-Konto steht zur Verwendung bereit.



The screenshot shows the Outlook account setup interface. At the top, it says "Outlook" with the logo. Below that, a message states "Konto erfolgreich hinzugefügt." (Account successfully added). A box displays the account type "POP" and the email address "@net4you.at". There is a "Weiter" (Next) button to the right of the account information. Below this, there is a section for "Weitere E-Mail-Adresse hinzufügen" (Add more email addresses) with an empty input field and another "Weiter" button. Underneath, there is a section for "Erweiterte Optionen" (Advanced options) with a dropdown arrow. A checkbox is checked, labeled "Ich möchte mein Konto manuell einrichten" (I want to set up my account manually). At the bottom, there is an unchecked checkbox for "Outlook Mobile auch auf meinem Telefon einrichten" (Set up Outlook Mobile on my phone) and a large blue button labeled "Vorgang abgeschlossen" (Process completed).