

Bedienungsanleitung Phone4You User Portal

Aufgrund unserer langjährigen Erfahrung, wissen wir um viele Kundenprobleme in der Bedienung von IKT-Produkten. Um solche Probleme bei der Nutzung der Net4You Produkte zu vermeiden, haben wir für Sie einfache und leicht verständliche Bedienungsanleitungen ausgearbeitet.

Net4You Support

Sollten trotz unserer Beschreibungen Probleme bei der Bedienung der Net4You Produkte auftreten, steht Ihnen unsere Supportabteilung selbstverständlich zur Verfügung:

support@net4you.net
Fon +43 (0)4242 5005 200



Inhaltsverzeichnis

1 Webzugriff	3
2 Call Forwarding	4
Call Forwarding Always	4
Call Forwarding On Busy	4
Find Me / Follow Me	4
3 Call Screening	6
4 Call Blocking	7
5 Call Recording	9
6 Recorded Calls	10
7 Send Fax	11
8 Call History	11
9 Preferences	12

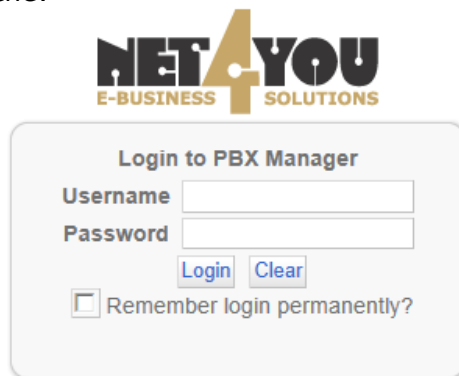
Phone4You User Portal

Das Phone4You User Portal ist eine Weboberfläche, über die Sie Ihren VoIP-Account nach Ihren Wünschen konfigurieren können. Sie können beispielsweise definieren wie Anrufe weitergeleitet, geblockt, aufgenommen usw. werden sollen. Welche Funktionen zur Verfügung stehen und wie Sie diese aktivieren können, wird in dieser Anleitung beschrieben.

1 Webzugriff

Um zur Weboberfläche des Phone4You User Portals zu gelangen, öffnen Sie folgenden Link:
<https://phone4you.net4you.net>

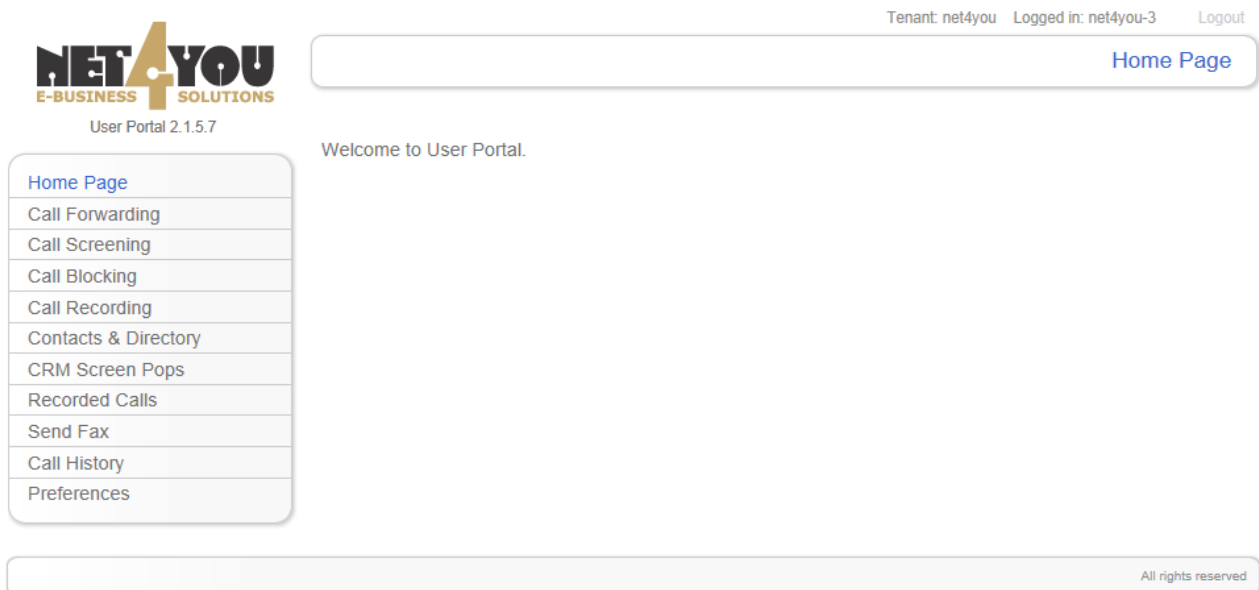
Es erscheint folgende Oberfläche:



The image shows a login form titled "Login to PBX Manager". It contains two input fields for "Username" and "Password". Below the fields are two buttons: "Login" and "Clear". At the bottom, there is a checkbox labeled "Remember login permanently?".

Bitte melden Sie sich nun mit den Zugangsdaten (Benutzername + Passwort) welche Sie von uns erhalten haben an.


Sie gelangen zu folgender Benutzeroberfläche:



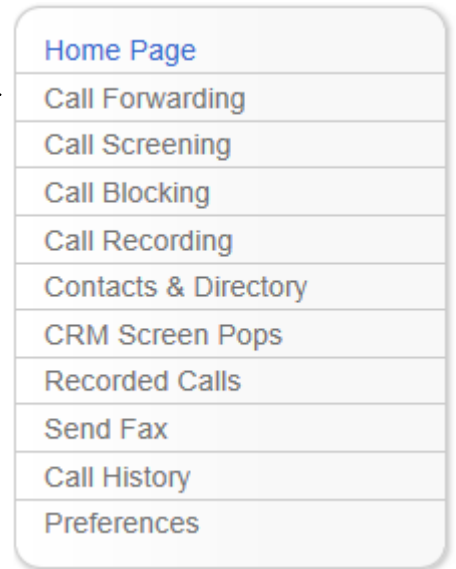
The image shows the Phone4You User Portal interface. At the top right, it displays "Tenant: net4you", "Logged in: net4you-3", and a "Logout" link. Below this is a "Home Page" button. On the left, there is a sidebar menu with the following items: Home Page, Call Forwarding, Call Screening, Call Blocking, Call Recording, Contacts & Directory, CRM Screen Pops, Recorded Calls, Send Fax, Call History, and Preferences. The main content area says "Welcome to User Portal." At the bottom right, there is a footer that says "All rights reserved".

Sie haben sich nun erfolgreich zum Phone4You User Portal verbunden und können Ihre Einstellungen verwalten.

2 Call Forwarding

Wählen Sie in der Menüleiste den Punkt *Call Forwarding* aus. 

Unter diesem Menüpunkt können Sie festlegen, wie Ihre Anrufe weitergeleitet werden sollen.



Call Forwarding Always

Wenn Sie den Punkt *Call Forwarding Always* (durch Klick auf *enabled*) aktivieren, wird ein Anruf immer sofort an die darunter angegebene Nummer weitergeleitet.

Wichtig: Intern nur die Durchwahl angeben!

Call Forwarding Always

Disabled Enabled

Don't ring my phone, immediately forward callers to

Call Forwarding on Busy

Mit der Funktion *Call Forwarding on Busy* wird der Anruf nur an die darunter angegebene Nummer weitergeleitet, wenn Sie gerade ein Gespräch führen.

Wichtig: Intern nur die Durchwahl angeben!

Call Forwarding on Busy

Disabled Enabled

When I am on the phone, forward callers to

Find me / Follow me

Mit der *Find me / Follow me* - Funktion können Sie Anrufe in verschiedenen Varianten weiterleiten.

Wichtig: Intern nur die Durchwahl angeben!

Find Me / Follow Me

Disabled Enabled

Wenn Sie die erste Funktion auswählen „Do not ring my phone, just the numbers below“, wird der Anruf sofort an die unten angegebenen Rufnummern weitergeleitet.

Do not ring my phone, just the numbers below

Ring my phone and the numbers below for" 30 ▾ secs

Ring my phone and if it is not answered in 30 ▾ secs

ring 1st number for 20 ▾ secs

ring 2nd number for 20 ▾ secs

ring 3rd number for 20 ▾ secs

ring 4th number for 20 ▾ secs

ring 5th number for 20 ▾ secs

Ring one after another Ring all at the same time for 20 ▾ secs

Bei der Auswahl von „Ring one after another“ werden die angegebenen Rufnummern nacheinander angewählt.

Wenn Sie „Ring all at the same time“ auswählen, wird der Anruf an alle angegebenen Rufnummern gleichzeitig für einen von Ihnen definierten Zeitraum, weitergeleitet.

Mit der zweiten Funktion, *Ring my phone and the numbers below for X seconds*. Wird ein Anruf nicht nur an Ihr Telefon, sondern auch an alle darunter angegebenen Nummern gleichzeitig weitergeleitet.

Do not ring my phone, just the numbers below

Ring my phone and the numbers below for" 25 ▾ secs

Ring my phone and if it is not answered in 30 ▾ secs

ring 1st number for 20 ▾ secs

ring 2nd number for 20 ▾ secs

ring 3rd number for 20 ▾ secs

ring 4th number for 20 ▾ secs

ring 5th number for 20 ▾ secs

Mit der dritten Funktion, *Ring my phone and if it is not answered in X secs*, wird ein Anruf nach einer gewissen Zeit (von Ihnen frei definierbar) an eine oder mehrere darunter angegebene Rufnummer/n weitergeleitet. D.h. wenn sich bei Ihrem Telefon nach X Sekunden niemand meldet, wird der Anruf an die erste angegebene Telefonnummer weitergeleitet. Wenn sich auch hier nach X Sekunden keiner meldet, geht der Anruf an die nächste Nummer usw.

Do not ring my phone, just the numbers below
 Ring my phone and the numbers below for" 25" secs
 Ring my phone and if it is not answered in 20" secs

ring 1st number for 20" secs
 ring 2nd number for 30" secs
 ring 3rd number for 35" secs
 ring 4th number for 20" secs
 ring 5th number for 20" secs

Ring one after another Ring all at the same time for 50" secs

Auch hier können Sie wieder entscheiden, ob die angegebenen Nummern nacheinander angewählt werden sollen, oder ob der Anruf an alle angegebenen Nummern gleichzeitig weitergeleitet wird.

Zusätzlich zu jedem der oben beschriebenen Punkte gibt es noch drei weitere Optionen:

- Let callers know that the call is being forwarded** Der Anrufer wird darüber informiert, dass der Anruf weitergeleitet wird.
- Use original caller's Caller ID when forwarding** Es wird bei Anrufweiterleitung die richtige Nummer angezeigt von der aus angerufen wird.
- Confirm call acceptance** Das Gespräch findet nicht sofort statt, sondern Sie können entscheiden, ob Sie dieses annehmen oder ablehnen möchten.

3 Call Screening

Mit der Funktion *Call Screening* werden eingehende Anrufe so angezeigt, dass Sie sehen können wer anruft.

Wenn *Call Screening* aktiviert ist (durch Klick auf *enabled*), muss der Anrufer zunächst nach einem Signalton seinen Namen sagen. Dieser Name wird dann beim Angerufenen zuerst bekannt gegeben und dieser kann entscheiden ob der Anruf angenommen oder abgelehnt werden soll. **Wichtig: Intern nur die Durchwahl angeben!**

Call Screening

Disabled Enabled

Calls with caller id

Ask callers to say their name

Do not screen calls with these caller ids

21

22

23

24

25



Rufnummern die hier angegeben sind, sind vom Call Screening ausgenommen. d.h. diese Anrufer müssen keinen Namen bekannt geben, sondern werden direkt verbunden.

Anrufe ohne Caller ID (*Calls without caller id*) sind Anrufe bei denen die Rufnummer unterdrückt wird. Hier können Sie definieren, wie bei solchen Anrufen vorgegangen werden soll.

Calls without caller id

Ask callers to say their name Anrufer muss zuerst seinen Namen angeben

oder

Ask callers to enter caller id Anrufer muss seine Telefonnummer eingeben.

Wenn Sie die Option *Play caller announcement while in follow-me mode* aktivieren, wird dem Anrufer mitgeteilt, dass er sich in der Weiterleitung befindet.

Caller announcement

Play caller announcement while in follow-me mode

4 Call Blocking

Mit der Option *Call Blocking* können Sie Anrufe blockieren. Um diese zu aktivieren wählen Sie bei *Call Blocking* das Feld *Enabled*.

Call Blocking

Disabled Enabled

Es gibt 2 verschiedene Varianten um Anrufe zu blockieren.

1. Variante:

Um Anrufe zu blockieren, bei denen die Rufnummer mit gesendet wird, aktivieren Sie beim Punkt *Calls with caller id* das Feld *Block*. Unter dem Punkt *Allow caller ids when „Blocking“* haben Sie die Möglichkeit gewisse Rufnummern einzutragen, die Sie erlauben möchten.

Wichtig: Intern nur die Durchwahl angeben!

Calls with caller id Block Allow

Allow caller ids when "Blocking"	Block caller ids when "Allowing"
<input type="text" value="21"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="22"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="23"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="24"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="06641234567"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Variante:

Mit dieser Variante werden alle Anrufe, die die Rufnummer senden, erlaubt und bestimmte Nummern können blockiert werden. Tragen Sie dazu beim Punkt *Block caller ids when Allowing* jene Nummern ein, die Sie blockieren möchten.

Wichtig: Intern nur die Durchwahl angeben!

Calls with caller id Block Allow

Allow caller ids when "Blocking"	Block caller ids when "Allowing"
<input type="text"/>	<input type="text" value="21"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="22"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="23"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="24"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="06641234567"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Calls without caller id sind Anrufe, bei denen die Rufnummer unterdrückt wird. Auch für solche Anrufe können Sie definieren, ob Sie diese blockieren oder erlauben möchten. Mit Klick auf *Block* werden solche Anrufe blockiert. Wählen Sie jedoch *Allow*, werden diese Anrufe an durchgestellt.

Calls without caller id Block Allow

Zusätzlich können Sie noch Einstellungen definieren, wie die blockierten Anrufe abgearbeitet werden sollen.

When blocking calls:

Send caller to voicemail immediately

Der Anrufer wird sofort zur Voicemail weitergeleitet. Voicemail funktioniert gleich wie eine Mailbox.

Play "busy" to caller

Dem Anrufer wird ein „besetzt“ Signal gesendet.

Play "ringing" to caller, then disconnect

Dem Anrufer wird ein „klingeln“ Signal gesendet und danach wird Verbindung getrennt

Play "ringing" to caller, then send to voicemail

Dem Anrufer wird ein „klingeln“ Signal gesendet und danach wird er zur Voicemail (Mailbox) weitergeleitet.

5 Call Recording

Mit der Funktion *Call Recording* können Sie Gespräche, die Sie führen aufzeichnen, um diese später wieder anzuhören oder per E-Mail an andere Personen weitersenden. Sie können hier aus verschiedenen Möglichkeiten wählen.

Record calls

Anrufe werden nie aufgezeichnet → Don't record

Alle Anrufe werden aufgezeichnet → Record all calls

Anrufe werden nur aufgezeichnet bei eingeben einer Tastenfolge. Diese Tastenfolge wird vom Net4You Administrator festgelegt und Ihnen bekanntgegeben. → Record calls selectively by pressing a key sequence

6 Recorded Calls

Recorded Calls

Select All ▼

<input type="checkbox"/>	Type	Destination	Caller ID	Date	Time	Format	Size	
<input type="checkbox"/>	Extension	1	042425005	Oct 12 2011	16:00:43	wav	64 KB	PLAY

[Delete Selected](#)

Email to: ... Subject

Include this text in the email

[Send email with selected recorded calls](#)

All rights reserved

Unter dem Menüpunkt *Recorded Calls* werden alle aufgezeichneten Gespräche angezeigt.

Um ein Gespräch noch einmal abzuspielen, klicken Sie einfach beim gewünschten Gespräch auf *Play*.

<input type="checkbox"/>	Type	Destination	Caller ID	Date	Time	Format	Size	
<input type="checkbox"/>	Extension	1	042425005	Oct 12 2011	16:00:43	wav	64 KB	PLAY

Sie können ein aufgezeichnetes Gespräch auch per E-Mail an einen gewünschten Empfänger, versenden.

Dazu wählen Sie einfach das / die gewünschte/n Gespräch/e aus und geben Sie die Mail-Adresse des Empfängers im Feld *Email to:* ein. Im Feld *Include this text in the email:* können Sie zusätzlich noch einen Text hinzufügen. Um das Mail zu versenden, klicken Sie auf den Button *Send email with selected recorded calls*. Das / die ausgewählte/n, aufgezeichnete/n Gespräch/e werden als Anhang des Mails an den gewünschten Empfänger gesendet.

<input type="checkbox"/>	Type	Destination	Caller ID	Date	Time	Format	Size	
<input checked="" type="checkbox"/>	Extension	1	042425005	Oct 12 2011	16:00:43	wav	64 KB	PLAY

[Delete Selected](#)

Email to: ... Subject

Include this text in the email

Beispiel

[Send email with selected recorded calls](#)

7 Send Fax

Unter dem Menüpunkt Send Fax können Sie Faxe verschicken. Um ein Fax zu senden, geben Sie die gewünschte Faxnummer, eine E-Mail Adresse ein an die die Benachrichtigung gesendet werden soll und laden Sie das zu faxende Dokument als .pdf oder .tiff File hoch. Klicken Sie anschließend auf den Button *Upload File and send Fax*.

Send fax

Remote Fax Number*

Our Fax Station ID

Notify me by email both on failure and success

Email-Adresse*

Files to upload (PDF or TIFF)*

Wenn Sie die Option *Notify me by email both on failure and success* aktivieren, werden Sie per E-Mail benachrichtigt ob das Senden erfolgreich war oder nicht

Notify me by email both on failure and success



8 Call History

Wenn Sie auf den Menüpunkt *Call History* klicken bekommen Sie eine Auflistung all Ihrer geführten Telefonate die Sie geführt haben. Es steht Ihnen auch ein Filter zur Verfügung mit dem Sie bestimmte Gespräche herausfiltern können wie z.B. alle Gespräche in einem bestimmten Zeitraum (Von-Bis).

Selection Filter

From Date To Date

Account Code equals contains

Caller ID equals contains

Source equals contains

Destination equals contains

Call direction

Disposition

Sort by Sort order Ascending Descending

Page of 2 (27 records)

Caller ID	Source	Destination	Call Date	Secs	Account Code	Disposition
"Test 2" <2>	2	1	2011-10-13 14:51:14	4		NO ANSWER Call 2
"Test 2" <2>	2	1	2011-10-13 14:36:57	8		ANSWERED Call 2
"Test 2" <2>	2	1	2011-10-13 14:34:43	3		NO ANSWER Call 2

9 Preferences

Wenn Sie auf *Preferences* klicken, können Sie die allgemeinen Einstellungen des User Portals verwalten. In den Dropdown-Listen können Sie die gewünschte Sprache oder das gewünschte Farbschema auswählen. Sie können auch Ihr Passwort ändern indem Sie beim Punkt Password *Set to..* auswählen und im Feld daneben das gewünschte neue Passwort eingeben. Um die Änderungen zu speichern klicken Sie auf *Save*.

Language	<input type="text" value="English (US) (EN)"/>
Color scheme	<input type="text" value="Blue"/>
Password	<input type="text" value="Set to .."/> <input type="text"/>
<input type="button" value="Save"/>	

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung! Senden Sie einfach eine E-Mail an support@net4you.net oder kontaktieren Sie unser Support-Team unter +43 (0)4242 5005 200 (Montag bis Donnerstag 9 bis 17 Uhr, Freitag 9 bis 13 Uhr).